

Số: *139*/KH-CCATVSTP

Quảng Ninh, ngày *08* tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế năm 2019

Thực hiện chương trình công tác năm 2019 (Kế hoạch số 26/KH-CCATVSTP ngày 10/01/2019); Chủ đề công tác năm của Ủy ban nhân dân tỉnh là “Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ”; Chủ đề công tác năm của Ngành là “Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp”;

Căn cứ công văn số 434/SYT-NVY ngày 28/02/2019 của Sở Y tế về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế năm 2019.

Chi cục xây dựng kế hoạch thực hiện Năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế Quảng Ninh như sau:

I. Mục tiêu

Hoàn thành xuất sắc 100% các nhiệm vụ chính trị, chỉ tiêu kế hoạch Sở Y tế giao, các chỉ tiêu Dự án ATTP thuộc Chương trình mục tiêu Y tế - Dân số năm 2019; Chủ đề công tác năm của Tỉnh là “Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ”; Chủ đề công tác năm của Ngành là “Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp”; góp phần chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân, xây dựng phát triển thương hiệu đơn vị và thương hiệu ngành Y tế Quảng Ninh.

II. Nội dung và nhiệm vụ

1. Công tác quán triệt, phổ biến

- Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức Chi cục nội dung Năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành y tế năm 2019 (trước ngày 15/3/2019).

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế năm 2019 theo hướng dẫn của Sở Y tế.

2. Triển khai từng nhiệm vụ cụ thể:

Nhiệm vụ 1: Thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2019 của Tỉnh “Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ”; đảm bảo chất lượng dịch vụ y tế theo tiêu chuẩn quốc gia, hướng tới chuẩn quốc tế.

1.1. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực an toàn thực phẩm được giải quyết đúng hạn;

Các thủ tục hành chính về ATTP được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công Tỉnh theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đảm bảo đúng quy trình, quy định. Thời gian thẩm định hồ sơ, thẩm định cơ sở và trả kết quả cho tổ chức công dân tại TTPVHC Tỉnh được rút ngắn từ 30% đến 50% thời gian thực

hiện, đáp ứng sự hài lòng của tổ chức, công dân về lĩnh vực ATTP. Kế hoạch năm 2019: cấp 100 giấy cơ sở đủ kiện ATTP.

Chi cục chủ động phổ biến hướng dẫn cho các cơ sở thực hiện các quy định về điều kiện ATTP, lập hồ sơ công bố chất lượng ATTP đối với sản phẩm thực phẩm bằng nhiều hình thức: thông qua hội nghị tập huấn; thông qua điện thoại, gmail, zalo, facebook, website: antoanthucphamquangninh.vn, tại trụ sở Chi cục và trực tiếp tại cơ sở.

1.2. Hoàn thành 100% các chỉ tiêu chuyên môn được giao năm 2019.

1.2.1. Công tác tham mưu:

- Chi cục luôn chủ động, phối hợp tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế, Ban Chỉ đạo liên ngành về ATTP tỉnh (BCĐ), UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, quyết định, kế hoạch, các báo cáo về công tác bảo đảm ATTP trong năm 2019...Chỉ tiêu tham mưu 40 văn bản.

- Tham mưu tổ chức các hội nghị của Ban chỉ đạo về ATTP Tỉnh, Tổ giúp việc Chủ tịch UBND tỉnh, Tiểu Ban chỉ đạo ATTP ngành Y tế và của Sở Y tế về lĩnh vực ATTP. Chỉ tiêu 02 hội nghị, 01 lễ phát động tháng hành động vì ATTP năm 2019 của tỉnh.

1.2.2. Kiểm soát chặt chẽ ATTP trong tất cả các sự kiện, lễ hội du lịch. Tập trung nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho tổ chức thực hiện công tác ATTP các cấp và nâng cao kiến thức ATTP cho chủ các cơ sở SXKDTP lĩnh vực ngành Y tế quản lý.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát kiểm thực bảo đảm ATTP cho 100% các sự kiện, lễ hội, hội nghị thường kỳ, đột xuất trên địa bàn tỉnh theo phân cấp quản lý, theo chỉ đạo của Sở Y tế, UBND tỉnh và yêu cầu của các địa phương; dự kiến thực hiện 5.500 chỉ tiêu kiểm nghiệm nhanh mẫu thực phẩm.

- Chủ động, phối hợp tổ chức hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức quản lý, chuyên môn nghiệp vụ về ATTP cho 100% cán bộ Y tế quản lý về ATTP các cấp trên địa bàn tỉnh; Tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về ATTP cho 100% đối tượng là lãnh đạo, quản lý của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống, thuộc lĩnh vực ngành Y tế cấp tỉnh quản lý. Đồng thời tổ chức đối thoại với Doanh nghiệp, cơ sở nhằm tháo gỡ khó khăn trong hoạt động quản lý và trong sản xuất kinh doanh thực phẩm lĩnh vực ngành Y tế quản lý.

- Tham gia phối hợp với các ngành thành viên BCĐ, tổ chức hội đoàn thể tập huấn, bồi dưỡng kiến thức ATTP cho cán bộ quản lý, các tổ chức cá nhân sản xuất kinh doanh thực phẩm.

Chỉ tiêu thực hiện 09 lớp tập huấn.

1.2.3. Phối hợp với Viện KN ATTP Quốc Gia, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Tỉnh, Trung tâm kiểm nghiệm và các đơn vị liên quan để nghiên cứu áp dụng các kỹ thuật, quy trình, công nghệ mới trong kiểm tra, xét nghiệm kiểm nghiệm, phục vụ tốt cho công ty tác quản lý nhà nước về ATTP.

1.2.4. Phối hợp với các địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện:

a. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Chủ động viết, đăng tải trên Website của Chi cục, của Sở Y tế, Cục ATTP-BYT về các hoạt động bảo đảm ATTP của Tỉnh, các văn bản, quy định pháp luật về ATTP, các biện pháp bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm, danh sách cơ sở tự công bố sản phẩm thực phẩm, các thông tin cảnh báo về ATTP....Chỉ tiêu 220 tin bài/năm

- In ấn, cấp phát kịp thời cho các ngành, các địa phương các vật tư, tài liệu truyền thông phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục về ATTP trong năm gồm các loại băng, đĩa hình, đĩa tiếng, tờ rơi, áp phích, băng rôn, pa nô....Chỉ tiêu: ≥ 580 đĩa; ≥ 30.000 tờ rơi; ≥ 100 băng rôn; 03 pa nô...

- Phối hợp với các phóng viên cơ quan truyền thông của ngành Y tế, của Tỉnh và Trung ương để thực hiện các tin bài, phóng sự, tuyên truyền về ATTP.

- Tuyên truyền, phổ biến quán triệt cho cán bộ, công chức trong đơn vị về các nghị quyết, chỉ thị, văn bản pháp luật của Đảng và Nhà nước, của ngành Y tế, các văn bản pháp luật về ATTP, liên quan đến ATTP; Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm: Tết Nguyên Đán, ngày thống nhất đất nước 30/4; ngày quốc tế lao động 01/5, ngày Thầy thuốc Việt nam 27/02, ngày Quốc khánh 02/9 (hội nghị, tọa đàm, treo 08 băng zôn, phướn thả, pano, áp phích...).

b. Tăng cường quản lý thức ăn đường phố, dịch vụ ăn uống khu du lịch, bếp ăn tập thể trường học, bệnh viện; Kiểm tra, giám sát phòng chống NĐTP và các bệnh truyền qua thực phẩm:

- Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến: Tổ chức kiểm tra hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị y tế cơ sở thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn nghiệp vụ về ATTP, đảm bảo ATTP dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố trên địa bàn đơn vị quản lý theo quy định.

- Chi cục triển khai, thực hiện giám sát bảo đảm phòng chống ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm đối với cơ sở thực phẩm thuộc ngành Y tế quản lý, bếp ăn tập thể trường học, khu công nghiệp, dịch vụ ăn uống, nhà hàng khách sạn, khu du lịch, lễ hội. Thực hiện giám sát thực phẩm qua biên giới; giám sát nguy cơ ô nhiễm đối với sản phẩm thực phẩm ăn ngay tại các chợ, trung tâm thương mại và tại cơ sở thực phẩm để cảnh báo cho người tiêu dùng và có các biện pháp quản lý. Kế hoạch năm 2019, giám sát 850 mẫu thực phẩm, trong đó 150 mẫu sản phẩm thực phẩm bao gói sẵn tại cơ sở SXKDTP sau công bố và trên thị trường tiêu thụ.

- Chủ động chỉ đạo, phối hợp tổ chức cấp cứu, điều trị người bị ngộ độc thực phẩm; triển khai các biện pháp phòng chống ngộ độc, khai báo, điều tra, báo cáo đúng quy định của Bộ Y tế đối với 100% số vụ ngộ độc thực phẩm (nếu có).

c. Tăng cường công tác hậu kiểm, tập trung thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm:

- Thanh tra, kiểm tra 100% cơ sở thực phẩm được phân công theo Quyết định số 5091/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quyết định số 1678/QĐ-SYT ngày 03/12/2018 của Sở Y tế. Dự kiến năm 2019, Chi cục thanh tra, kiểm tra 441 cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống (Trong đó, thanh tra 04 cơ sở, kiểm tra 437 cơ sở).

- Chủ động hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tiến hành kiểm tra đột xuất các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn tỉnh khi: Cơ sở thực phẩm có dấu hiệu vi phạm ATTP, sự cố về ATTP, các đợt cao điểm và yêu cầu quản lý ATTP theo sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên; Theo phản ánh của tổ chức, cá nhân có liên quan đến ATTP.

- Xử lý vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 109/KH-CCVSTP ngày 01/3/2019 về kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm đối với sản phẩm thực phẩm bao gói sẵn sau công bố năm 2019. Đảm bảo công tác hậu kiểm được thực hiện 1 lần/tháng và giám sát ≥ 150 sản phẩm trong năm 2019.

* Công tác phối hợp liên ngành:

- Duy trì và phát huy hiệu quả công tác phối hợp liên ngành trong tham mưu chỉ đạo, tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về ATTP, thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính về ATTP.

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp quản lý ATTP với 3 đơn vị: An toàn vệ sinh thực phẩm, Quản lý chất lượng Nông - Lâm sản - Thủy sản; Chi cục ATVSTP với Phòng Cảnh sát Môi trường - Công an tỉnh; Chi cục ATVSTP với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

- Phối hợp với Ban Xây dựng nông thôn mới thực hiện kiểm tra, giám sát đảm bảo ATTP đối với các cơ sở SXKDTP trong chương trình OCOP, hội chợ OCOP...

- Thực hiện chỉ đạo, phối hợp của Thanh tra Sở Y tế, tích cực phối hợp với các phòng chức năng của Sở Y tế và các đơn vị Y tế để triển khai thực hiện công tác bảo đảm ATTP lĩnh vực ngành Y tế trên địa bàn tỉnh.

d. Xây dựng các chỉ số thống kê về ATTP phù hợp với thực hiện của địa phương trên cơ sở đảm bảo các chỉ số báo cáo của Trung ương và các chỉ số mang tính đặc thù của địa phương, thống nhất đồng bộ từ các tuyến nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế về ATTP. Tham mưu cho Sở Y tế giao chỉ tiêu kế hoạch, kinh phí cho các địa phương.

e. Quản lý trang thiết bị, phương tiện và tài chính: Phát huy tối đa hiệu quả trang thiết bị phương tiện đã được đầu tư:

Chi cục phát huy tối đa hiệu quả trang thiết bị phương tiện đã được đầu tư; Quản lý, sử dụng kinh phí được cấp đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả để đạt chỉ tiêu kế hoạch năm 2019; Thực hiện tốt việc mua sắm bổ sung, sử dụng các thiết bị văn phòng, phục vụ quản lý, chuyên môn về ATTP đúng quy trình,

quy định; Thực hiện tốt việc quản lý các phương tiện, trang thiết bị, dụng cụ tài sản tiết kiệm, không hư hỏng, mất mát, hiệu quả sử dụng cao.

g. Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình điểm bếp ăn bệnh viện và thức ăn đường phố năm 2019.

Nhiệm vụ 2: Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn đổi mới phương thức quản trị đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính.

2.1. Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn với đổi mới phương thức quản trị

- Triển khai phổ biến trong cán bộ công chức về việc thực hiện chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo Nghị quyết TW6 (Khóa XII) về tinh gọn tổ chức, bộ máy biên chế và tự chủ tự chịu trách nhiệm để lãnh đạo cán bộ, công chức, người lao động được biết và có trách nhiệm tự rèn luyện bản thân, đoàn kết xây dựng và phát triển đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm cá nhân người đứng đầu cơ quan và chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở Y tế về hoạt động của đơn vị; thực hiện phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng và gắn trách nhiệm cá nhân cho từng đồng chí Lãnh đạo Chi cục, Trưởng, phó phòng chức năng... Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ, chất lượng hiệu quả các nhiệm vụ đã giao.

- Bố trí, sắp xếp cán bộ các phòng chức năng phù hợp với từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Sáng thứ 2 hàng tuần Lãnh đạo và cán bộ chủ chốt giao ban báo cáo kết quả công tác của tuần và kế hoạch công atsc của tuần tiếp theo.

- Tổ chức bình xét đánh giá phân loại A,B,C hàng tháng, khuyến khích cá nhân sáng tạo nâng cao năng suất, chất lượng hiệu quả công việc, khuyến khích học tập, nâng cao trình độ chuyên môn và ngoại ngữ...

2.2. Đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động bảo đảm ATTP

- Tăng cường công tác xã hội hóa nhằm tiết kiệm ngân sách nhà nước cấp để sử dụng vào các hoạt động chuyên môn.

- Khuyến khích Doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tự đầu tư trang thiết bị kiểm nghiệm nhanh ATTP; Tự treo băng zôn tuyên truyền về ATTP trong các đợt cao điểm Tết Nguyên đán, Tháng hành động vì ATTP.

2.3. Tăng cường kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ và giao tiếp ứng xử

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 184/KH-SYT ngày 02/02/2017 của Sở Y tế về thực hiện chủ đề “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong ngành y tế”.

- Quán triệt và yêu cầu toàn thể cán bộ công chức thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đặc biệt ngày giờ làm việc, không vi phạm các quy định của Luật cán bộ công chức, Luật ATGT, không uống rượu bia trong giờ làm việc, không hút thuốc lá trong cơ quan...

- Duy trì các hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng của đơn vị để tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, tránh tạo điểm nóng. Lấy ý kiến thăm dò của các tổ chức cá nhân đối với việc giải quyết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; phát hiện kịp thời các gương người tốt, việc tốt; chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về y đức, giao tiếp, vi phạm các nội quy, quy chế... của ngành, đơn vị.

Nhiệm vụ 3: Tiếp tục phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; quản lý, sử dụng nhân lực hiệu quả. Chú trọng công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ trong ngành y tế.

3.1. Tiếp tục phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao

- Quản lý, sử dụng 22 chỉ tiêu biên chế làm việc đúng vị trí việc làm được phê duyệt. Tiếp tục đào tạo nâng cao trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công chức.

- Thực hiện chính sách ưu đãi cho cán bộ đi học, giỏi ngoại ngữ và được sử dụng thường xuyên trong công việc, mang lại hiệu quả thiết thực trong phát triển đơn vị.

- Tiếp tục cử 03 cán bộ tham gia học lớp Trung cấp Chính trị, 01 cán bộ học thạc sỹ Y tế công cộng, 01 cán bộ học đại học chuyên ngành kế toán; Tổ chức 02 hội nghị nội bộ học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý ATTP.

- Tổ chức học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý ATTP của Chi cục các tỉnh, thành phố bạn.

3.2. Quản lý, sử dụng nhân lực hiệu quả

Bố trí, sắp xếp sử dụng nhân lực tinh gọn, hiệu quả theo vị trí việc làm đảm bảo mỗi cán bộ công chức giỏi một lĩnh vực nhưng có thể làm được nhiều việc.

3.3. Công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ

- Rà soát công tác quy hoạch để cán bộ có hướng phấn đấu. Đồng thời quan tâm bồi dưỡng cho cán bộ từng bước đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ cao hơn.

- Thực hiện công tác luân chuyển cán bộ trong đơn vị năm 2019 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 phù hợp với điều kiện tình hình nhân lực hiện có của đơn vị; các vị trí luân chuyển cần phải đáp ứng các yêu cầu, điều kiện để phát huy hiệu quả của mỗi cán bộ khi được luân chuyển.

Nhiệm vụ 4: Quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; tiếp tục xây dựng cơ sở y tế “Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp” gắn với nhiệm vụ bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường y tế.

4.1. Sử dụng có hiệu quả các nguồn lực

Chi cục phát huy tối đa hiệu quả trang thiết bị phương tiện đã được đầu tư; Quản lý, sử dụng kinh phí được cấp hiệu quả đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện tốt việc mua sắm bổ sung, sử dụng các thiết bị văn phòng,

phục vụ quản lý, chuyên môn về ATTP đúng quy trình, quy định; không để tình trạng hư hỏng, mất mát.

4.2 Xây dựng cơ sở y tế sáng, xanh, sạch, đẹp; gắn với nhiệm vụ bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường tự nhiên

- Sắp xếp bài trí công sở hợp lý: Quốc kỳ, biển hiệu cơ quan, phòng làm việc, phòng chờ, chức danh, đảm bảo dây truyền công năng hợp lý. Thực hiện trồng, chăm sóc cây xanh; giữ gìn môi trường, sử dụng nguồn nước sạch sẽ; sắp xếp trang thiết bị, vật dụng phòng làm việc khoa học, gọn gàng, ngăn nắp, đảm bảo đạt tiêu chí sáng, xanh, sạch, đẹp theo đúng nội dung Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/7/2016 của Bộ Y tế.

- Phối hợp với công đoàn đăng ký, tổ chức và phấn đấu đạt danh hiệu cơ quan văn hóa theo các tiêu chí tại quy chế khen thưởng phong trào thi đua “Doanh nghiệp giỏi, Doanh nhân tiêu biểu”, “Cơ quan, đơn vị văn hóa” của tỉnh Quảng Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 2999/2012/QĐ-UBND ngày 15/11/2012 của UBND tỉnh.

- Sắp xếp các phòng làm việc, hành lang gọn gàng, ngăn nắp đảm bảo công năng hợp lý.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp đảm bảo tiêu chí sáng, xanh, sạch đẹp:

+ Đảm bảo hiệu quả, an toàn cho hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy của cơ quan.

+ Duy trì, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên Chi cục.

+ Đảm bảo nguồn nước ăn uống, sinh hoạt; đảm bảo nhà vệ sinh sáng, sạch sẽ.

+ Duy trì bàn ghế, sách báo, tạp chí, nước uống tại sảnh chờ tầng 3 để đón tiếp tổ chức, cá nhân chờ liên hệ công tác. Đảm bảo tường nhà, trần nhà, cổng, hành lang, cầu thang định kỳ được vệ sinh sạch đẹp.

+ Thực hiện quản lý chất thải theo quy định.

Nhiệm vụ 5: Tăng cường nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ thông tin gắn với thực hiện cải cách hành chính.

5.1. Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Xây dựng và triển khai kế hoạch cụ thể ứng dụng CNTT năm 2019 của Chi cục, thực hiện chủ đề năm của Ngành và của tỉnh về “Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ”.

- Tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu dùng chung và cơ sở dữ liệu chuyên ngành được triển khai.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và có giải pháp thực hiện các quy định, quy chế về ứng dụng CNTT; Bố trí nguồn lực để tiếp tục đầu tư, nâng cấp trang thiết bị phần cứng, phần mềm CNTT.

- Không ngừng nâng cấp và phát huy tốt hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Chi cục để cập nhật và cung cấp cho người dân các thông tin về thực phẩm, cơ sở thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành Y tế quản lý, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về ATTP, các biện pháp bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm, dinh dưỡng bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; Chủ động tổ chức hội nghị trao đổi kinh nghiệm, đóng góp ý kiến của cán bộ, công chức để trang thông tin điện tử hoạt động thuận lợi, hiệu quả nhất.

- Duy trì hiệu quả hoạt động của Tổ thực hiện công tác CNTT theo Quyết định số 27/QĐ-ATTP ngày 14/01/2014.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức thường xuyên trao đổi văn bản điện tử trên mạng Internet trong quản lý ATTP, các hoạt động của Chi cục; cập nhật các thông tin về ATTP trên Website Bộ Y tế, Cục An toàn thực phẩm, UBND tỉnh Quảng Ninh, Sở Y tế và trên các Website khác; Thực hiện tốt việc quản lý và sử dụng chữ ký số; quy chế sử dụng máy tính, mạng Internet; phần mềm nội bộ; phần mềm về quản lý tài sản và quản lý cán bộ công chức; phần mềm chính quyền điện tử trong việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC; hộp thư điện tử; hòm thư công vụ; quy chế đảm bảo an toàn và an ninh thông tin điện tử nội bộ theo quy định.

- Trong cải cách thủ tục hành chính (TTHC) sử dụng hiệu quả phần mềm chính quyền điện tử trong việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC và hướng đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 giúp rút ngắn thời gian làm thủ tục, tạo thuận lợi và nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về các ứng dụng công nghệ thông tin và phần mềm có liên quan. Đặc biệt là các cán bộ, công chức phụ trách trực tiếp trong Tổ công tác CNTT, văn thư lưu trữ; phần mềm quản lý tài sản, quản lý cán bộ công chức; phần mềm chính quyền điện tử trong việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC...

5.2. Duy trì và đẩy mạnh cải cách hành chính

- Ban hành, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị gắn với chủ đề công tác năm của tỉnh là **Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ** và Chủ đề công tác của Ngành là **Xây dựng phong cách chuyên nghiệp**.

- Kiểm soát thủ tục hành chính: Thường xuyên rà soát, sửa đổi quy trình, nội dung TTHC trên cơ sở nguyên tắc chung là cắt giảm thủ tục, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm bớt quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC. Đảm bảo 100% các TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo cấp độ 3 đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân đối với cán bộ công chức thông qua hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng, phiếu thăm dò khách hàng. Thăm dò, lấy 80 ý kiến đánh giá cán bộ của tổ chức, công dân có quan hệ trong việc thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận về ATTP.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của cơ quan như: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, Quy chế văn hóa, văn

minh nơi công sở, Quy chế tiếp công dân.... Mỗi cán bộ công chức khi làm việc phải: đảm bảo thời gian làm việc theo quy định; mặc trang phục lịch sự phù hợp nơi công sở; đeo thẻ công chức; có thái độ hòa nhã, vui vẻ, tận tình, chu đáo, trách nhiệm khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân. Tiếp tục thực hiện kế hoạch cơ quan thông minh giai đoạn 2017-2020.

- Tuyên truyền về CCHC và cá THHC thực hiện tại đơn vị. Đăng tải tin, bài về công tác CCHC tại bản tin của cơ quan hoặc Trang thông tin điện tử thành phần và phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông để thực hiện tuyên truyền.

- Phát huy tốt hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Chi cục để cập nhật và cung cấp cho người dân các thông tin về thực phẩm, cơ sở thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành Y tế quản lý, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về ATTP, các biện pháp bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm, dinh dưỡng bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

- Duy trì, phát huy hiệu quả các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong tuyên dụng, đào tạo cán bộ công chức; mua sắm và sửa chữa, quản lý tài sản, thanh toán nội bộ, thi đua khen thưởng...

- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo định kỳ hàng quý.

5.3. Phát triển khoa học và công nghệ

- Thường xuyên cập nhật các kết quả và thành tựu công nghệ toàn cầu; lựa chọn giải pháp và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học, chuẩn hóa phương pháp nghiên cứu, giám sát chặt chẽ hoạt động KHCN. Ứng dụng 100% kết quả nhiệm vụ KHCN, đề tài sáng kiến của đơn vị; thường xuyên đánh giá ưu, nhược điểm, hiệu quả...

- Chi cục tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học, đề tài sáng kiến trong lĩnh vực ATTP để đề ra các giải pháp ứng dụng vào thực tiễn hoạt động chuyên môn, quản lý có hiệu quả. Năm 2019, Chi cục đăng ký, thực hiện 02 đề tài khoa học và công nghệ cơ sở.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chức năng của Chi cục căn cứ nhiệm vụ của phòng và nội dung kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Phòng Hành chính tổng hợp định kỳ kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tại các phòng, tổng hợp báo cáo Chi cục trưởng và gửi báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Phòng NVY - SYT;
- LĐ và các phòng CN Chi cục;
- Ban biên tập Website Chi cục (để đăng);
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG



Bs: Nguyễn Minh Chung